

Veiledning til

- **vedtak i landsstyret november 2012 om honorarer for tillitsvalgte**
- **reiseregningsskjema for tillitsvalgte**

Vedtak i landsstyret november 2012 om honorarer for tillitsvalgte

Landsstyret fattet følgende vedtak i november 2012:

"All godtgjøring skjer med den til en hver tid gjeldene timesats for møtegodtgjøring brukt i staten.

<i>Godtgjøring for sentralstyret</i>	<i>10 timer første dag og 6 timer neste dag – inkl lesetid</i>
<i>Landsstyret</i>	<i>10 timer første dag og 6 timer neste dag – inkl lesetid</i>
<i>AU</i>	<i>inntil 4 timer – inkl lesetid</i>
<i>Sentralstyrenedsatte utvalg/ øvrige utvalg</i>	<i>inntil 4 timer – inkl lesetid</i>
<i>Kontrollkomite/valgkomite</i>	<i>time for time + lesetid/telefontid</i>

I tillegg mottar leder 1G og 1. og 2. nestleder 1/2G som fast godtgjøring."

Praktisk gjennomføring av vedtaket er som følger:

- Ved sentralstyremøte og landsstyremøte samme dag, honoreres kun for landsstyremøtet (dvs 10 timer for første dag og 6 timer for andre dag uavhengig av faktisk samlet møtetid).
- Dersom AU-møter legges til samme dag som sentralstyremøte eller landsstyremøte, honoreres kun for sentralstyremøtet eller landsstyremøtet (dvs 10 timer for første dag og 6 timer for andre dag uavhengig av faktisk samlet møtetid).
- Sentralstyremedlemmer som deltar på fylkesutvalgsmøter, har ikke krav på honorar for dette.
- Kontrollkomiteen skal i henhold til vedtektene § 13 årlig legge fram en beretning for landsstyret. I henhold til instruks for kontrollkomiteen skal kontrollkomiteen legge frem halvårsrapport for landsstyret. Kontrollkomiteen honoreres for faktisk møtetid time for time både i forbindelse med møter i kontrollkomiteen og i forbindelse med møter i landsstyret. Under normale omstendigheter vil det være tilstrekkelig at kontrollkomiteen møter i landsstyret med en representant.
- Valgkomiteen honoreres for faktisk møtetid time for time både i forbindelse med møter i valgkomiteen og i forbindelse med møter i landsstyret. Under normale omstendigheter vil det være tilstrekkelig at valgkomiteen møter i landsstyret med en representant.
- Medlemmer av landsstyret, sentralstyret og sentralstyrenedsatte utvalg som deltar på samlinger, kurs, konferanser med mer får ikke honorar for dette.

På landsmøtet 2014 ble det vedtatt å avvile regionstyrene og etablere fylkesutvalg

I #2 i vedtaket står det: "Dekking av utvalgsmedlemmenes kostnader med 2000 kroner per år"

Reiseregningsskjema for tillitsvalgte

Sentralstyrets AU har vedtatt å opprettholde ordningen med to ulike reiseregningsskjemaer.

- Ett reiseregningsskjema basert på statens satser der **diett regnes sammenhengende fra avreise til hjemkomst** med fratrekk for måltider betalt av LHL i løpet av perioden.

Dette skjema skal brukes på landsmøte, landsstyremøter og fylkesutvalgsmøter. Dessuten skal det benyttes av sentralstyrets medlemmer i alle sammenhenger der de representerer sentralstyret.

Skjemaet skal også benyttes i de tilfeller der tillitsvalgte utfører oppdrag på vegne av LHL der dette er avklart med administrasjonen, f.eks fylkesstudieledere og likemannskoordinatorer som besøker lokallag.

Skjemaet skal også benyttes for valgte representanter til årsmøter i FFO, Funkis o l dersom ikke arrangør dekker reise og diett.

- Ett reiseregningsskjema der **diett beregnes ut fra reisetid fra hjem til kurssted og fra kurssted til hjem** (alle måltider på kursstedet vil være dekket).
 - Reisetid fra hjemmet til første måltid på kurs, konferanse eller samling:
 - 5-9 timer: kr 200
 - 9-12 timer: kr 310
 - over 12 timer: kr 510
 - Reisetid fra siste måltid på kurs, konferanse, samling til hjemmet:
 - 5-9 timer: kr 200
 - 9-12 timer: kr 310
 - over 12 timer: kr 510

Dette skjema skal benyttes av medlemmer og tillitsvalgte på kurs, konferanser og samlinger dekket av LHL.

Kontaktinformasjon:

- Husk å fylle ut kontaktinformasjon (navn, telefon og eventuelt e-post), personnummer (11 siffer), kontonummer og i hvilken sammenheng reisen er utført.
- Husk også sted, dato og signatur nede til venstre når skjemaet er ferdig utfyllt.

Vedlegg:

- Kvitteringer for utlegg til billetter og andre utlegg skal følge med reiseregningen.
- Kvitteringer for hjemreisen skal også følge med, selv om det er de samme summene som for reisen til kurset/møtet/arrangementet.
- Det kreves ikke kvittering på bompenger som betales over autopass eller lignende betalingsløsninger.

Innsending:

- Ferdig utfyllt reiseregningsskjema sendes inn snarest mulig, og **senest innen 3 uker etter avsluttet reise**.
- Reiseregninger utbetales den 12. hver måned. LHL må ha mottatt reiseregningen senest den 1. for at utbetalingen skal kunne skje den 12. samme måned.
- Dersom du vil scanne ferdig utfylte (og signerte reiseregninger) og sende de inn som vedlegg i en e-post så må du også huske å scanne eventuelle kvitteringer for utlegg og sende de med samme e-post.

Denne veiledningen er utarbeidet på bakgrunn av problemstillinger som er reist overfor LHLS administrasjon. Er det fortsatt spørsmål om praktisering av honorering og bruk av reiseregningsskjema, bes det om at disse rettes pr e-post til administrasjonen v/ Stig Terje Tolo stigterje.tolo@lhl.no eller Mari Larsen mari.larsen@lhl.no

Oslo 10. april 2014

Revidert 5. september 2016 på bakgrunn av vedtektsendringer fattet på landsmøtet 31.10-2.11.2014